Administración

* Se ingresa al sistema y se captura por primera vez o modifican los datos de la empresa.
* Se ingresa al sistema y se capturan, modifican o eliminan sucursales.
* Se ingresa al sistema y se capturan, modifican o eliminan usuarios y sus roles en el sistema.
* Manejo de pagos a usuarios por comisiones por venta o cobro.

Inventario

* Se capturan, modifican o eliminan productos y/o servicios.
* Se leen órdenes de compra y se capturan las facturas a partir de estas.
* Se administran entradas del inventario.
  + Por ajuste.
  + Por entrada inicial.
  + Etc.
* Se administran salidas del inventario.
  + Por ajuste.
  + Etc.
* Se administran traspasos entre almacenes (Entradas, Salidas).

Compras

* Se capturan, modifican o eliminan proveedores.
* Se administran los plazos de crédito por proveedores.
* Se consultan lista de productos faltantes (Productos sin existencia, con menos del punto de re-orden o por solicitud).
* Se realizan cotizaciones de compra entre proveedores (Se comparan precios, no automático).
* Se realizan órdenes de compras a proveedores por una de una cotización o desde 0. (Por correo electrónico automáticamente, o no).

Punto de Venta

* Administración de cajas.
* Se realiza apertura de cajas.
* Se realizan retiro de efectivo de caja.
* Se realiza entrada de efectivo a caja.
* Se capturan, modifican o eliminan clientes.
* Se consultan productos y sus existencias.
* Se realizan cotizaciones de venta a clientes.
* Se realizan ventas de mostrador.
* Se realizan cancelaciones de ventas.
* Se realizan devoluciones de ventas total o parcial.
* Se realizan facturas desde una o más ventas.
* ¿Se realizan cancelaciones de facturas?
* Se realizan solicitudes de productos al departamento de compras. Por inexistencia o productos especiales.
* Se realizan abonos a cuentas de los clientes.
* Se realiza cierre de cajas.

Cuentas X Pagar

* ¿Se capturan, modifican o eliminan proveedores?
* ¿Se administran los plazos de crédito por proveedores?
* Se consultan pagos programados (Por facturas recibidas y plazos programados).
* Se realizan pagos de facturas (Para actualizar pagos programados).

Cuentas X Cobrar

* Se realizan abonos a cuentas de los clientes.
* Se administran las líneas de crédito a los clientes.
* Se administran el método y condiciones de pago por cliente.